**Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка**
Природничо-географічний факультет
Кафедра практики англійської мови

# СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

# ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

галузь знань: 10 Природничі науки
спеціальність: 106 Географія
освітньо-професійна програма: Географія

**УХВАЛЕНО**
Рішенням кафедри практики
англійської мови
Протокол №1 від 27 серпня 2020 року

## Загальна інформація про дисципліну

| | |
|---|---|
| Назва дисципліни | Іноземна мова за професійним спрямуванням |
| Викладач | Теренко Олена Олексіївна |
| Профайл викладача | https://fisf.sspu.edu.ua/media/attachments/2022/01/25/terenko.pdf |
| Контактний тел. | 0958762764 |
| E-mail: | eterenko@ukr.net |
| Сторінка курсу в Moodle | https://dl.sspu.edu.ua/course/view.php?id=656#section-4 |
| Консультації | Консультації проводяться у понеділок о 12:30 год.; групові або одноосібні. Також можливі он-лайн консультації через інтернет ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити. |

## Анотація до дисципліни

Навчальна дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є базовою дисципліною, що спрямована на формування лексичної, фонетичної та граматичної компетентності у всіх видах мовленнєвої діяльності. Передумовами вивчення дисципліни є знання та вміння використовувати у усному і писемному мовленні граматичні часи (Present Simple, Past Simple, Future Simple, Present Continuous, Pat Continuous, Present Perfect, Past Perfect), модальних дієслів, прямої непрямої мови.

## Мета і завдання дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська мова)» є формування у студентів англомовної комунікативної компетентності в сферах професійного та ситуаційного спілкування шляхом розвитку навичок та формування вмінь усного та писемного мовлення на основі комунікативно спрямованих підходів.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська мова)» є:

1) вдосконалення студентами мовленнєвих умінь говоріння, читання, письма та аудіювання;

2) поглиблення студентами мовних, лінгвокраїнознавчих та культурологічних знань;

3) подальше розширення словникового запасу студентів та інтенсивна активізація лексичних одиниць, накопичених на попередніх етапах навчання;

4) розвиток навичок реферування;

5) розвиток дискусійних навичок і вмінь;

6) формування свідомості для проведення самостійних досліджень.

**Формат дисципліни**

| Ознаки дисципліни | |
|---|---|
| Рік вступу | 2020 |
| Освітній ступінь | магістр |
| Курс навчання | 1 |
| Семестр | 1 |
| Формат курсу | денна/заочна |
| Обов'язкова /вибіркова | Обов'язкова |
| Кількість кредитів/годин | 3/90 |
| Кількість розділів | 2 |
| Форма контролю | залік |
| Лекції | - |
| Практичні заняття | 30/8 |
| Консультації | - |
| Самостійна робота | 60/82 |

**Результати навчання**

| | |
|---|---|
| **Знання** | Володіти основами іноземних мов на рівні, необхідному для роботи з науковою та навчально-методичною літературою зі спеціальності, використовувати іноземну мову, мати практичні навички ділового професійного спілкування. Демонструвати вміння укладати ділові документи іноземною мовою. Використовувати навички наукової діяльності в міжнародному контексті **(ПРЗ-2)**. |
| **Уміння** | Володіти основами професійної культури, використовувати наукову географічну літературу українською мовою та іноземною мовою, вміти створювати та редагувати тексти професійного змісту **(ПРУ-1).** |
| **Комунікація** | Проявляти повагу до індивідуального і культурного різноманіття. **(ПРК 1.)**<br>Уміти вчитися упродовж життя і вдосконалювати здобуті під час навчання компетентності з високим рівнем автономності. **(ПРА 1**.) |
| **Автономія і відповідальність ПРА 1**. | Уміти вчитися упродовж життя і вдосконалювати здобуті під час навчання компетентності з високим рівнем автономності. **(ПРА 1**.) |

**Тематичний план вивчення дисципліни**

Розділ 1. Родина і родинні цінності.

Граматичний матеріал: Present Perfect.

Розділ 2. Мої захоплення, інтереси, хобі.
Граматичний матеріал: Passive Voice.
Розділ 3. Мої обов'язки сьогодні та плани на майбутнє.
Граматичний матеріал: Direct Speech.
Розділ 4. Моє уявлення про майбутню професію.
Граматичний матеріал: Indirect Speech.
Розділ 5. Рідний край та шляхи його удосконалення.
Граматичний матеріал: Subjunctive Mood.
Розділ 6. Недоліки та переваги моєї магістерської роботи.
Граматичний матеріал: Infinitive.
Розділ 7. Вплив обраної професії на моє майбутнє життя.

## Політика дисципліни

Вивчення навчальної дисципліни потребує: підготовки до практичних занять; роботи з інформаційними джерелами, опрацювання рекомендованої основної та додаткової літератури, самостійної роботи, виконання тестових завдань.

Підготовка та участь у практичних заняттях передбачає: ознайомлення з програмою навчальної дисципліни, питаннями, які виносяться на заняття з відповідної теми; вивчення позицій, викладених у підручниках та іншій науковій літературі тощо.

Результатом підготовки до заняття повинно бути змістовне володіння здобувачем вищої освіти матеріалом теми, якій присвячено відповідне заняття, а саме знання: понятійно-термінологічного апарату дисципліни; володіння знаннями теоретичних запитань кожної теми та вміння використання їх на практиці. Розв'язання практичних завдань повинно як за формою, так і за змістом відповідати вимогам, що висуваються до вирішення відповідного завдання, свідчити про його самостійність, відсутність ознак повторюваності та плагіату.

На практичних заняттях присутність здобувачів вищої освіти є обов'язковою, важливою також є їх участь в обговоренні всіх питань теми. Забороняється запізнюватись на навчальні заняття та пропускати їх без поважних причин. Пропущені заняття мають бути відпрацьовані на консультаціях. Це ж стосується й студентів, які не виконали завдання або показали відсутність знань з основних питань теми. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників процесу навчання, бути зваженим, уважним та дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу. Під час контрольних заходів забороняється використовувати джерела інформації, усні підказки, письмові роботи інших осіб, друковані книги, методичні посібники, телефони, планшети. Забороняється користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням.

## Академічна доброчесність

Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел списування, втручання в роботу інших студентів становлять приклади можливої академічної недоброчесності. Неприпустимо надавати для оцінювання письмову роботу, підготовлену за участю інших осіб. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

## Система оцінювання та вимоги

Поточний контроль навчальних досягнень здійснюється протягом семестру на лабораторних заняттях. Результати (кількість набраних балів) фіксує викладач.

Використовуються такі форми поточного опитування: усна відповідь, тестування, контрольна робота з відкритими питаннями, заслуховування повідомлень студента з довідковою інформацією, реферати, створення презентації з її обов'язковим показом та повідомленням, участь у обговоренні питань для контролю знань на лабораторних заняттях.

Поточний контроль відображає поточні навчальні досягнення студента в освоєнні програмного матеріалу дисципліни і спрямований на необхідне корегування самостійної роботи студента. Сюди входить: методи усного контролю – бесіда, розповідь, доповідь студента, роз'яснення, відповіді на запитання. Усний контроль проводиться майже на кожному занятті в індивідуальній, фронтальній або комбінованій формі. Викладач розробляє чіткі критерії оцінювання всіх видів навчальної роботи у комплексному контролі знань, доводить їх до відома студентів на початку вивчення навчальної дисципліни. Результати поточного контролю є складовою визначення підсумкової оцінки і враховуються при визначенні підсумкової оцінки з даної дисципліни. До поточного контролю також відноситься виконання практичних завдань, бали за які враховуються у підсумкову оцінку.

При контролі виконання завдань, які винесені для самостійного, опрацювання, оцінці підлягають: самостійне опрацювання тем в цілому чи окремих питань; вміння застосовувати теоретичні знання при виконанні практичних завдань; написання рефератів; підготовка доповідей, презентацій тощо. Результати самостійної роботи фіксуються в журналі обліку роботи викладача. Бали, набрані студентом за виконання завдань з самостійної роботи, додаються до суми балів, набраних студентом з інших видів навчальної роботи з дисципліни.

Вид контролю – залік. Залік – це форма підсумкової атестації, що полягає в оцінці засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних заняттях та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни за семестр. Залік виставляється викладачем автоматично за умови, якщо студент виконав усі види навчальної роботи, які визначені робочою програмою навчальної дисципліни. Загальна оцінка обраховується в кінці семестру, як сума балів за виконання всіх видів

робіт. Враховуються бали, набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Структура проведення семестрового контролю відображається та доводиться до відома студентів на першому занятті.

Для студентів заочної форми навчання підсумковий контроль проводиться в період заліково-екзаменаційної сесії за обов'язкової присутності студента. Для складання підсумкового контролю студентами заочної форми навчання розробляються тести або контрольні роботи з відкритими питаннями. До підсумкової оцінки включається виконання самостійної роботи студента, яку він отримав під час попередньої сесії. Форма проведення: письмово-усна.

## Критерії оцінювання результатів навчання

| Кількість балів | Критерії оцінювання навчальних досягнень студента |
|---|---|
| **90 – 100** | Знання, навички та вміння студента оцінюються на відмінно, якщо він не має заборгованості з жодної форми контролю; якщо він вільно володіє базовими лексичними одиницями; брав активну участь в обговоренні лексичних тем на семінарських заняттях; вміє вільно вести діалог на усі зазначені у робочій програмі лексичні теми; вміє вільно диференціювати та використовувати у усній і письмовій мові граматичні часи та граматичні конструкції. |
| **82 - 89** | Знання, навички та вміння студента оцінюються на добре, якщо він не має заборгованості з жодної форми контролю; вільно володіє теоретичними знаннями і вміє використовувати їх під час обговорення проблем на семінарських заняттях. |
| **74 - 81** | Знання, навички та вміння студента оцінюються на С, якщо він не має заборгованості з жодної форми контролю, володіє базовими теоретичними знаннями і застосовує їх при обговоренні лексичних тем на практичних заняттях. |
| **64 - 73** | Знання, навички та вміння студента оцінюються на задовільно, якщо він має незначні прогалини в теоретичних знаннях з курсу, недостатньо активно брав участь в обговоренні базових лексичних тем на семінарських заняттях. |
| **60 - 63** | Знання, навички та вміння студента оцінюються на Е, якщо він має прогалини в теоретичних знаннях з курсу. Рідко брав участь в обговоренні базових лексичних тем на практичних заняттях. |
| **35-59** | Знання, навички та вміння студента оцінюються на F, якщо він систематично не відвідував заняття без поважних причин (хвороба); має значні прогалини в теоретичних знаннях з |

| | |
|---|---|
| | курсу, не вміє використовувати ключові лексичні одиниці. |
| **1 - 34** | Знання, навички та вміння студента оцінюються на FX, якщо він пропустив більшу частину практичних занять без поважної причини (хвороба); не має теоретичних знань з курсу, не знає ключові лексичні одиниці. |

## Розподіл балів, які отримують студенти

| **Поточний контроль** | | | | | | | | | | | | | | **Разом** | **Сума** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| РОЗДІЛ 1 | | РОЗДІЛ 2 | | РОЗДІЛ 3 | | РОЗДІЛ 4 | | РОЗДІЛ 5 | | РОЗДІЛ 6 | | РОЗДІЛ 7 | | | |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | Т12 | Т13 | Т14 | | |
| Поточний контроль | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | **60** | **100** |
| Контроль самостійної роботи | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 4 | 4 | **40** | |

Згідно Положення «Про порядок визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка» від 27.04.2020 р., можливе зарахування результатів навчання з окремої теми/тем, розділу, індивідуального завдання (контрольної роботи) чи дисципліни в цілому, здобутих за цими видами освіти. Обсяг зарахування в годинах/кредитах ECTS визначається згідно переліку компетентностей і результатів навчання, передбачених даною робочою програмою. Зарахування результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, здійснюється у відповідності до пунктів 3.6-3.9 названого Положення.

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою |
|---|---|---|
| 90 – 100 | A | відмінно |
| 82 - 89 | B | добре |
| 74 - 81 | C | |

| | | |
|---|---|---|
| 64 - 73 | D | задовільно |
| 60 - 63 | E | |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання |
| 1 - 34 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

## Рекомендована література та інформаційні ресурси

### Основні:


1. Голіцинський Ю.Б. Граматика: Зб. вправ/ Перекл. з рос. 5-го вид. / Б.Б.Голіцинський, Н.А.Голіцинська. – К.: – Арій., 2019. – 544 с.
2. Хведченя Л.В. Английский язык для заочников./ Л.В.Хведченя – Минск: Высшая школа, 2018. – 235 с.
3. Янсон В.В. A Practical Guide for Learners of English: Книга 1, 2: Навчальний посібник. Англійська мова/ В.В.Янсон, Л.В.Свистун, С.Т.Богатирьова, С.М.Лежньов – Київ: Тов. «ВП Логос», 2018. – 368 с.
4. Klochko L. L. Enjoy Reading and Analyzing English Newspapers: manual / L. I. Klochko. – Суми : СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. – 108 с.
5. Клочко Л.І., Теренко О.О. English For Freshmen / Л.І. Клочко, О.О. Теренко - Суми : СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2017. – 100 с.
6. Klochko L.I., Terenko O.O. Academic Writing: the Basics. / Л.І. Клочко, О.О. Теренко. – Суми : СумДПУ імені А.С. Макаренка 2019. – 88 с.


### Додаткові:


1. . Дорда С. В. , Миленкова Р. В., Клочко Л. І. English for Business Communication / С. В. Дорда, Р. В. Миленкова, Л. І. Клочко. – Суми: університетська книга, 2011. – 151 с.
2. Тучина Н.В. Speak English with Pleasure. – Харків: Торсинг, 2016. – 288с.
3. Черноватий Л.М., Карабан В.І. Практична граматика англійської мови з вправами. – В.: Нова книга, 2017. – 352с.
4. Тучина Н.В. Read and Speak English with Pleasure. – Харків: СПДФО Шапіто М.В., 2004. – 304с.
5. Тучина Н.В. Speak English with Pleasure. – Харків: Торсинг, 2003. – 288с.
6. Черноватий Л.М., Карабан В.І. Практична граматика англійської мови з вправами. – В.: Нова книга, 2007. – 352с.
7. Словники

8. Аутентичні тексти з міжнародних газет та журналів.

## Інформаційні ресурси

1. Bell English Online
http:|//www.bellenglish.com/
2. English with the BBC Service
http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/index.html
3. Oxford University press
http://www.oup.co.uk/
4. OUP Online
http://www.oup.com/online/
5. Longman Dictionary
http:/www.ldoceonline.com/
6. Internet Grammar of English
http://www.ucl.ac.uk/internet-grammar/home.htm
7. What's new in Headway?
Phrase builder with Headway
http://www.oup.com/elt/global/products/headway/everydayenglish/